

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE "DON MILANI" – MONTICHIARI (BS)



TECNICI

Amministrazione, Finanza & Marketing
Diurno e Serale
Sistemi Informativi Aziendali

LICEI

Linguistico – Scientifico
Scientifico con progetto Sportivo
Scienze Umane
Scienze Umane Economico Sociale

PROFESSIONALI

Manutenzione e Assistenza Tecnica
Diurno e Serale
Servizi Commerciali



Viale G. Marconi n.41 – 25018 MONTICHIARI (BS) – www.donmilanimontichiari.gov.it
Tel. 030.961410 – Fax: 030.9962216 – C.F. e P.I. 85001690172
E-mail: bsis01200q@pec.istruzione.it – bsis01200q@istruzione.it – dirigente@donmilanimontichiari.gov.it

PERMESSI BREVI

Montichiari,.....

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Superiore
"Don Milani" – Montichiari

Il sottoscritto docente di
nelle classi corso.....

CHIEDE

per il giorno un breve permesso di n°ore su n° ore di servizio
(max metà orario giornaliero di servizio, non superiore a 2 ore).

I permessi annuali non possono eccedere l'orario settimanale di servizio. Tali permessi vanno recuperati entro i due mesi lavorativi successivi (sup., IDEI, ecc.). La richiesta deve pervenire 3 giorni prima, fatti salvi casi eccezionali.

Motivazione del permesso:

Orario di lezione

Proposta di sostituzione

1^ ora.....

1^ ora.....

2^ ora.....

2^ ora.....

3^ ora.....

3^ ora.....

4^ ora.....

4^ ora.....

5^ ora.....

5^ ora.....

6^ ora.....

6^ ora.....

Il sottoscritto propone di recuperare le ore di permesso breve nei seguenti giorni.....
dalle ore.....alle ore.....

Firma del docente

.....

Il Dirigente Scolastico

Autorizza

Non autorizza

motivazioni.....

VISTO: IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Covri dott.ssa Claudia

.....